

Договор публичной оферты на оказание экскурсионных услуг

1. Общие положения

1.1. Данный документ является официальным предложением **Автономной некоммерческой культурно-просветительской организации по сохранению национальных и исторических традиций «Деревенька моя», сокращенно АНО «Деревенька моя» (в дальнейшем Исполнитель)**, для физических и юридических лиц заключить договор на оказание экскурсионных услуг на указанных ниже условиях и публикуется на сайте <https://derevenka174.ru>. В соответствии с пунктом 2 статьи 437 Гражданского Кодекса Российской Федерации данный документ является публичной офертой.

1.2. Под физическими лицами понимаются граждане РФ, в том числе предприниматели без образования юридического лица. Для иностранных граждан и юридических лиц (нерезидентов РФ) данный договор действует при дополнительных согласованиях.

1.3. Настоящая публичная оферта на оказание экскурсионных услуг (далее **Договор**) заключается в особом порядке: путем акцепта настоящего договора, содержащего все существенные условия Договора, без подписания сторонами. Настоящий договор имеет юридическую силу в соответствии со ст. 434 Гражданского кодекса Российской Федерации и является равносильным договору, подписанному сторонами.

1.4. Настоящий договор является договором присоединения. Фактом, подтверждающим принятие изложенных ниже условий, и акцептом настоящей публичной оферты является заказ экскурсионных услуг и их последующая оплата (в соответствии с пунктом 3 статьи 438 ГК РФ акцепт оферты равносителен заключению договора на условиях, изложенных в оферте).

1.5. Настоящий договор считается заключенным с момента его акцептации и действует до исполнения сторонами всех своих обязательств по настоящему Договору.

1.6. АНО «Деревенька моя», именуемый в дальнейшем **Исполнитель** с одной стороны, и посетитель сайта <https://derevenka174.ru>, социальной сети ВК https://vk.com/derevenka_174 – физическое, или юридическое лицо, именуемая(ый) в дальнейшем **Заказчик**, заключили настоящий договор о нижеследующем:

2. Предмет договора

2.1. Предметом настоящего договора является предоставление **Исполнителем Заказчику** экскурсионных и иных услуг в соответствии с условиями настоящего **Договора**. Под экскурсионными услугами в настоящем договоре понимается сформированный пакет экскурсионных услуг для однодневной экскурсии в Варламовское сельское поселение (Чебаркульский р-он, Челябинской обл.) (далее **Экскурсия**): проезд на автобусе туристического класса, услуги сопровождающего экскурсовода, экскурсионное и иное обслуживание, дополнительные и/или другие услуги, необходимые для обслуживания **Заказчика**. Перечень экскурсионных услуг, входящих в выбранную **Заказчиком Экскурсию**, указан на странице сайта <https://derevenka174.ru>, в социальной сети ВК https://vk.com/derevenka_174, на которой размещена эта (выбранная) **Экскурсия** в разделах: «Календарь мероприятий»

2.2. Условия настоящего **Договора** принимаются Заказчиком полностью. Свидетельством полного и безоговорочного акцепта (принятия) условий данного **Договора** является осуществление Заказчиком процедуры оплаты выбранной Экскурсии.

2.3. Если иное не предусмотрено настоящим **Договором** и не следует из существа обязательства или требований закона, договорные права и обязанности **Заказчика** распространяются также на туристов, в интересах которых заключен настоящий **Договор**.

3. Права и обязанности сторон.

3.1. Исполнитель обязан:

3.1.1. Предоставить экскурсионные услуги в полном объеме согласно Экскурсионной программе выбранной **Заказчиком Экскурсии**. Стоимость **Экскурсии** определяется **Исполнителем**.

3.1.2. Обеспечивать качество предоставляемых экскурсионных услуг в соответствии со стандартами, утвержденными законодательством Российской Федерации.

3.1.3. Информировать **Заказчика** об условиях приобретения и содержании экскурсионных услуг **Исполнителя**.

3.1.4. Информировать **Заказчика** о правах и обязанностях третьих лиц (организаций), непосредственно связанных с выполнением экскурсионных услуг.

3.1.6. В случае повышения цен на оказанные услуги или изменении сроков оказания услуг по причинам, не зависящим от **Исполнителя**, своевременно информировать **Заказчика**.

3.1.7. Своевременно сообщать **Заказчику** обо всех изменениях условий путешествия, произошедших вследствие существенного изменения обстоятельств, из которых стороны исходили при заключении настоящего **Договора** или вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы.

3.1.8. **Исполнитель** не несет ответственность за неисполнение договора при возникновении форс-мажорных обстоятельств (стихийные бедствия, войны, эпидемии, аварии и т.д.).

3.2. Исполнитель вправе:

3.2.1. Аннулировать on-line заявку, отправленную из социальных сетей, мессенджеров, электронной почты и т.п., при неполучении от **Заказчика** оплаты.

3.2.2. Расторгнуть настоящий **Договор** с **Заказчиком** в одностороннем порядке. Моментом расторжения договора – считается дата направления соответствующего сообщения Заказчику по электронной почте, через социальные сети, мессенджеры и т.п.

3.2.3. Заключать и исполнять договоры с третьими лицами, непосредственно оказывающими услуги, входящие в экскурсию.

3.2.4. Пересмотреть содержание экскурсии на усмотрение Исполнителя без согласования с Заказчиком в случае не выполнения обязательств привлеченными Исполнителем третьими лицами в рамках экскурсионного продукта; неудовлетворительных погодных условий,

начавшихся менее чем за 3 часа или в процессе оказания услуги. При этом стоимость оплаченной экскурсии не корректируется.

3.2.5. Аннулировать забронированный экскурсионный продукт по причине недобора группы, болезни экскурсовода, поломки транспортного средства. При этом **Исполнитель** возвращает **Заказчику** полную стоимость оплаченной экскурсии без выплаты каких-либо компенсаций, неустоек, штрафов, убытков, упущенной выгоды. По согласованию Сторон Исполнитель вправе зачесть произведенный Заказчиком платеж в счет другой поездки (экскурсии), предоставляемой Исполнителем.

3.2.6. Аннулировать забронированный экскурсионный продукт по причине введения чрезвычайной ситуации, стихийных бедствий и других форс-мажорных обстоятельств, несущих прямую угрозу жизни или здоровью Заказчика. При этом денежные средства переносятся на другую дату аналогичной поездки (экскурсии), предоставляемой **Исполнителем**.

3.3. Заказчик обязан:

3.3.1 Своевременно оплатить забронированную **Экскурсию** в соответствии с ценами и на условиях, установленных **Исполнителем**.

3.3.2. Самостоятельно ознакомиться на сайте Исполнителя

<https://derevenka174.ru>

и/или социальной сети ВК https://vk.com/derevenka_174 с информацией о выбранной **Экскурсии** (экскурсионной программой, датой проведения, продолжительностью экскурсии, ценой, перечнем необходимых документов, рекомендациями и особенностями проведения относительно конкретной выбранной Экскурсии).

3.3.3. Предоставить **Исполнителю** подлинные, достоверные и достаточные персональные данные, необходимые для оформления Экскурсии, в т.ч. паспортные данные в случае междугородней Экскурсии, а также точную информацию о номере своего мобильного контактного телефона, адресе электронной почты, необходимую Исполнителю для оперативной связи с Заказчиком. Исполнитель не несет ответственности перед Заказчиком в случае предоставления Заказчиком некорректных и /или не актуальных сведений, необходимых для верного оформления документов для Экскурсии.

3.3.4. Вовремя прибыть к месту отправления автобуса. Все расходы, связанные с опозданием к месту отправления, связанные с нарушением графика движения транспорта, дорожными заторами, аварийными ситуациями, **Заказчик** несет самостоятельно. Неявка или опоздание к отправлению приравнивается к отказу от исполнения договора.

3.3.5. Соблюдать правила перевозки пассажиров, ручной клади и багажа, установленные договором с перевозчиком, а также транспортными уставами, кодексами и соответствующими подзаконными актами. Во время экскурсий запрещено курение, а так же распитие алкогольных напитков, за исключением тех, что предоставлены Исполнителем. В случае невыполнения пункта 3.3.5 настоящего Договора, Исполнитель имеет право отказать Заказчику в предоставлении услуги.

3.3.6. Во время путешествия: уважать и соблюдать законодательство, социальное устройство, обычаи, традиции и религиозные верования в местах пребывания; соблюдать установленные правила охраны природы, памятников истории и культуры; соблюдать правила пожарной безопасности; соблюдать меры личной безопасности в соответствии с установленными государством эпидемиологическими нормами; относиться к имуществу Исполнителя и третьих лиц с надлежащей заботливостью и осмотрительностью, не причиняя указанному имуществу вреда. В случае невыполнения пункта 3.3.6 настоящего Договора, Исполнитель имеет право отказать Заказчику в предоставлении услуги либо потребовать возмещения материального вреда при его наличии.

3.3.7 Незамедлительно информировать **Исполнителя**, а также представителей принимающей стороны о неоказании или ненадлежащем оказании услуг, входящих в **Экскурсию** со стороны третьих лиц; ознакомить указанных в договоре и туристской путевке участников путешествия с содержанием договора и со всей информацией, предоставленной **Исполнителем Заказчику** в том случае, если **Заказчик**, заключил настоящий **Договор** не только от своего имени, но также от имени или в интересах третьих лиц; при этом **Заказчик** гарантирует наличие у себя полномочий на заключение **Договора** в интересах этих лиц.

3.3.8. Своевременно (за день до отъезда / даты проведения Экскурсии) уточнить

у **Исполнителя** время и место отправления / сбора, дату совершения поездки/даты проведения Экскурсии, прочие существенные данные, или сообщить Исполнителю о невозможности своего участия /присутствия на Экскурсии.

3.4. Заказчик вправе:

3.4.1. Получить от **Исполнителя** оплаченные им услуги в соответствии с условиями настоящего **Договора**.

3.4.2. Получать от **Исполнителя** информацию, связанную со сроками и условиями предоставления услуг.

3.4.3. В любой момент расторгнуть настоящий **Договор** с соблюдением правил возврата денег, установленных в п. 4. настоящего **Договора**. Датой расторжения **Договора** считается день получения **Исполнителем** письменного заявления **Заказчика** в офисе **Исполнителя** или по электронной почте my.village@mail.ru Денежные средства подлежат возврату **Заказчику** в той части, которая не пошла на покрытие расходов **Исполнителя**, т.е. за вычетом стоимости услуги бронирования и фактических затрат по исполнению данного **Договора**.

4. Условия аннуляции и изменений, оплаченных экскурсионных услуг.

4.1. **Заказчик** вправе расторгнуть **Договор** за 3 дня до начала поездки, известив Исполнителя по электронной почте my.village@mail.ru. К рассмотрению принимаются аннуляции, полученные **Исполнителем** в письменном виде только в рабочие дни: понедельник – пятница с 09.00 до 17.00 (Местное время). Действительной признается только аннуляция, подтвержденная Исполнителем по электронной почте в рабочие дни: понедельник – пятница с 09.00 до 17.00 (Местное время).

4.2. Неявка или опоздание **Заказчика** ко времени отправления транспортного средства на **Экскурсию**, приравнивается к отказу **Заказчика** от исполнения договора и не влечёт за собой возврат денежных средств, перечисленных **Исполнителю за Экскурсию**, а также какой-либо иной ответственности Исполнителя.

4.3. В случае изменения или расторжения договора и (или) отказа **Заказчика**

от исполнения договора **Заказчик** обязан возместить **Исполнителю** расходы, понесенные **Исполнителем** при исполнении договора, в том числе денежные средства, переданные **Исполнителем** третьим лицам до момента получения от **Заказчика** письменного извещения об изменении или расторжении договора

и (или) отказе **Заказчика** от исполнения договора, а также неустойки (штрафы, пени), оплаченные или подлежащие оплате **Исполнителем** третьим лицам. При расторжении договора и (или) отказе **Заказчика** от **Экскурсии**, в срок с момента оплаты **Заказчиком** денежных средств **Исполнителю** до момента наступления штрафных санкций согласно п. 4.4.

4.4. В случае отказа **Заказчика** от экскурсионных услуг, подтвержденных **Исполнителем**, все расходы **Исполнителя**, связанные с организацией Экскурсии возврату не подлежат. Перенос экскурсионных услуг на другую дату возможен не менее чем за сутки до даты начала экскурсии и только в случае отсутствия фактических расходов **Исполнителя**, связанных с организацией Экскурсии. **Заказчик** может отказаться от экскурсионных услуг в любое время, возместив все фактические затраты **Исполнителя**: все издержки (накладные расходы), связанные с расходами по исполнению настоящего **Договора**, вознаграждение **Исполнителя**, а также убытки, вызванные отменой тура (перевозка, бронирование экскурсий и дополнительных услуг, питание, расходы на рекламную компанию и др.), которые составляют:

- удержание 100% стоимости Экскурсии.

При аннуляции Экскурсионных услуг:

* При аннуляции экскурсионных услуг за 7 и более календарных дней до даты отправления / даты проведения Экскурсии - возврат 100% стоимости экскурсионных услуг;

* При аннуляции экскурсионных услуг за 3 календарных дня до даты отправления/даты проведения Экскурсии - возврат 50% стоимости экскурсионных услуг.

* При аннуляции экскурсионных услуг за сутки и менее до даты отправления / даты проведения Экскурсии – удержание 100% стоимости Экскурсии.

4.5. Отказ от экскурсии производится в письменном виде. Днем отказа от подтвержденного бронирования считается день получения письменного отказа.

5. Порядок расчетов. Возврат денежных средств.

5.1. Цена **Экскурсии** определяется **Исполнителем** и указывается на сайте **Исполнителя** <https://derevenka174.ru> и в социальной сети ВК https://vk.com/derevenka_174. **Исполнитель** вправе в одностороннем порядке пересматривать цены на **Экскурсии**.

5.2. Взаиморасчеты между **Исполнителем** и **Заказчиком** производятся в российских рублях. Стоимость экскурсионных слуг **Исполнителя** не облагается НДС в связи с применением упрощенной системы налогообложения.

5.3. Заказчик оплачивает выбранную **Экскурсию** при осуществлении бронирования посредством электронных банковских платежей (по реквизитам, on-line перевод, QR – код) Факт оплаты **Экскурсии** считается подтвержденным после поступления денежных средств **Заказчика** на расчетный счет **Исполнителя**.

5.4. **Исполнитель** производит перерасчет стоимости Экскурсии, предварительно уведомив об этом **Заказчика**, а **Заказчик** производит необходимую доплату в случае изменения стоимости по следующим причинам: увеличение транспортных тарифов; введение новых или повышение действующих налогов, сборов и других обязательных платежей; иным, не зависящим от **Исполнителя**, обстоятельствам.

5.5. Порядок возврата денежных средств **Заказчику**:

– При расторжении договора и (или) отказе **Заказчика** от **Экскурсии** **Заказчик** направляет **Исполнителю** письменную аннуляцию согласно п. 4.1.

Исполнитель рассматривает ее в течение 3-х рабочих дней и определяет сумму к возврату, согласно штрафным санкциям согласно п. 4.4.

Заказчик заполняет форму № 2 на возврат денежных средств и высылает ее **Исполнителю** по электронной почте tu.village@mail.ru. После получения письма на возврат денежных средств **Исполнитель** перечисляет деньги Заказчику по реквизитам, указанным в форме № 2 в сроки, определяемые правилами осуществления банковских операций

6. Порядок рассмотрения споров.

6.1. В случае возникновения претензий **Заказчика**, он обязан в десятидневный срок письменно заявить о них **Исполнителю**.

6.2. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, предусмотренных настоящим Договором, **Стороны** несут ответственность

в соответствии с действующим законодательством РФ. В случае возникновения разногласий все вопросы решаются путем двусторонних переговоров, а при невозможности прийти к согласию – в судебном порядке

6.3. Во всем, что не урегулировано условиями настоящего договора **Стороны** руководствуются действующим законодательством РФ.

7. Дополнительная информация.

7.1. Для оформления экскурсии необходимо предоставить следующие данные: Ф.И.О.; дата рождения; номер мобильного телефона туриста.

7.2. Заказчик проинформирован и согласен, чтобы в целях исполнения Договора между Заказчиком и Исполнителем, последним будут использованы персональные данные Заказчика с целью их обработки в интересах формирования экскурсионного продукта, заказанного Заказчиком, а также для достижения иных целей, определяющих предмет договора между Заказчиком и Исполнителем. Исполнитель, в соответствии с настоящим согласием Заказчика, имеет право в интересах Заказчика обрабатывать его персональные данные методом смешанной (в том числе автоматизированной) обработки, систематизировать, хранить, распространять и передавать с использованием сети общего пользования Интернет третьим лицам (страховым компаниям, гостиницам, перевозчикам и т.п.). До Заказчика доведена информация о правах, которые установлены для Заказчика,

как субъекта персональных данных, Федеральным законом РФ №152-ФЗ от 27.07.2006 года «О персональных данных».

8. Реквизиты Исполнителя.

Автономная некоммерческая культурно-просветительская организация по сохранению национальных и исторических традиций «Деревенька моя» (сокращенное наименование - АНО «Деревенька моя»)

Юридический адрес: 454085, г.Челябинск, ул.Марченко, д.15, кв. 54

Орган государственной регистрации	Инспекция Федеральной налоговой службы по Тракторозаводскому району г.Челябинска
Дата регистрации	07 апреля 2021г.
ОГРН	1217400012587
ИНН/КПП	7452156422/745201001
ОКПО	54947196
ОКТМО	75701380000
ОКФС	16
ОКОПФ	71400
ОКВЭД	79.90.2
ОКАТО	75401380000
Реквизиты расчетного счета:	
Получатель:	АНО «Деревенька моя»
ИНН	7452156422
КПП	745201001
Банк получателя	ПАО Сбербанк
Р/счет	40703810872000001812
К/счет	30101810700000000602
БИК	047501602
Директор	Комардина Анна Николаевна
Контактный телефон	+7 (351) 225-13-24; +7(908)5716707
Электронный адрес:	My.village@mail.ru