

УТВЕРЖДЕНО
Общим собранием учредителей
АНО «Деревенька моя»
Протокол №1 от 10.02.2021г.

Председатель собрания  Комардина А.Н.

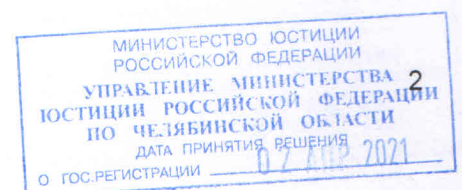
УСТАВ

**Автономная некоммерческая
культурно-просветительская организация
по сохранению национальных и исторических
традиций «Деревенька моя»**

2021 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Автономная некоммерческая культурно-просветительская организация по сохранению национальных и исторических традиций «Деревенька моя», именуемая в дальнейшем АНО, признается не имеющей членства некоммерческой организацией, учрежденной гражданами на основе добровольных имущественных взносов в соответствии с законодательством Российской Федерации для достижения целей и решения задач, предусмотренных уставом.
- 1.2. Полное наименование Автономной некоммерческой организации на русском языке: Автономная некоммерческая культурно-просветительская организация по сохранению национальных и исторических традиций «Деревенька моя», сокращенное наименование на русском языке: АНО «Деревенька моя».
- 1.3. АНО вправе в установленном порядке открывать расчетный, валютный и другие банковские счета на территории Российской Федерации и за ее пределами.
- 1.4. Место нахождения АНО: г. Челябинск
- 1.5. АНО считается созданной как юридическое лицо с момента его государственной регистрации в установленном федеральными законами порядке.
- 1.6. АНО создается без ограничения срока.
- 1.7. АНО может быть истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражных и третейских судах, от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права в соответствии с целями деятельности АНО, предусмотренными уставом АНО, и несет связанные с этой деятельностью обязанности.
- 1.8. АНО имеет круглую печать с полным наименованием АНО на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием.
- 1.9. В своей деятельности АНО использует эмблему в виде одноэтажного дома (с двускатной крышей, трубой и одним окном) заключенного в круг.
- 1.10. Требования устава АНО обязательны для исполнения всеми органами АНО и ее учредителями.
- 1.11. АНО не отвечает по обязательствам своих учредителей. Учредители АНО не несут ответственность по обязательствам АНО. АНО не отвечает по обязательствам государства и его органов, а государство и его органы не отвечают по обязательствам АНО.
- 1.12. АНО отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.



2. ЦЕЛЬ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Целью деятельности АНО является предоставление культурно-просветительских услуг по сохранению национальных и исторических традиций.

2.2. Для реализации уставных целей АНО осуществляет следующие виды деятельности:

2.2.1. предоставление культурно-просветительских услуг по сохранению национальных и исторических традиций, предоставление культурно-развлекательных услуг в сфере внутреннего туризма.

2.2.2. организация досуга населения в национальных и исторических традициях края, в том числе с созданием условий для творческой деятельности.

2.2.3. привлечение внимания граждан, организаций, средств массовой информации к сохранению национальных и исторических традиций.

Законодательством Российской Федерации могут устанавливаться ограничения на виды деятельности, которыми вправе заниматься АНО.

2.3. Отдельные виды деятельности могут осуществляться АНО только на основании специальных разрешений (лицензий). Перечень этих видов деятельности определяется законом.

2.4. АНО может осуществлять предпринимательскую деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана. Такой деятельностью признаются приносящее прибыль производство товаров и услуг, отвечающих целям создания АНО, а также приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах и участие в товариществах на вере в качестве вкладчика.

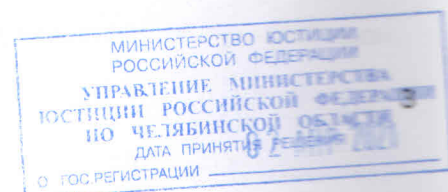
2.5. АНО может создать для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственное общество или участвовать в таком обществе. Законодательством Российской Федерации могут устанавливаться ограничения на предпринимательскую деятельность АНО.

2.6. В интересах достижения своей цели АНО может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

2.7. Вмешательство в хозяйственную и иную деятельность АНО со стороны государственных и иных организаций не допускается, если оно не обусловлено их правом по осуществлению контроля за деятельностью АНО.

3. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ АНО. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ

3.1. Высшим руководящим органом АНО является общее собрание учредителей АНО. Текущее руководство деятельностью АНО осуществляет Директор, оно подотчетно общему собранию.



3.2. Основная функция общего собрания учредителей – обеспечение соблюдения АНО целей, в интересах которых она была создана.

3.3. К исключительной компетенции общего собрания учредителей относится решение следующих вопросов:

3.3.1. изменение устава АНО;

3.3.2. определение приоритетных направлений деятельности АНО, принципов формирования и использования ее имущества;

3.3.3. определение порядка приема в состав учредителей АНО и исключения из состава ее учредителей;

3.3.4. назначение директора и досрочное прекращение его полномочий;

3.3.5. реорганизация и ликвидация АНО;

3.3.6. принятие решений о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и утверждение ликвидационного баланса;

3.3.7. утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности;

3.3.8. принятие решений о создании других юридических лиц, об участии в других юридических лицах, о создании филиалов, представительств;

3.3.9. утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора АНО.

3.4. Общее собрание учредителей собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Созыв и работу общего собрания организует директор в порядке, установленном положением об общем собрании учредителей АНО.

3.5. Каждому учредителю АНО при голосовании принадлежит 1 голос, независимо от количества человек, представляющих данного учредителя в АНО.

3.6. Общее собрание учредителей АНО правомочно, если на указанном собрании присутствует более половины его учредителей.

3.7. Решения общего собрания учредителей принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, учредителей, присутствующих на собрании.

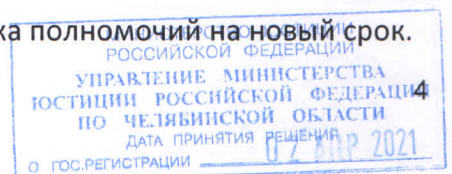
3.8. Решения общего собрания учредителей по вопросам исключительной компетенции принимаются единогласно присутствующими.

3.9. На общих собраниях учредителей ведется протокол.

4. ДИРЕКТОР

4.1. Директор АНО назначается Общим собранием учредителей сроком на 4 года (лет) и является единоличным исполнительным органом АНО. Директор находится по месту нахождения АНО.

4.2. Директор АНО может быть переназначен по истечении срока полномочий на новый срок.



4.3. Вопрос о досрочном прекращении полномочий директора может быть поставлен на Общем собрании учредителей по требованию не менее 2х учредителей АНО.

4.4. К компетенции директора относятся:

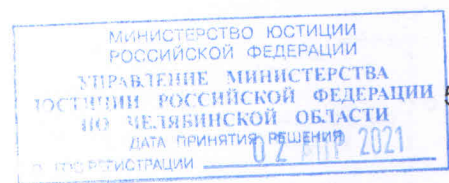
- 4.4.1. организация и контроль работы АНО;
- 4.4.2. обеспечение выполнения решений Общего собрания учредителей;
- 4.4.3. регулярное информирование учредителей АНО о деятельности АНО;
- 4.4.5. утверждение финансового плана АНО и внесение в него изменений;
- 4.4.6. утверждение внутренних положений и регламентов АНО;
- 4.4.7. рассмотрение и утверждение сметы расходов АНО;
- 4.4.8. распоряжение имуществом АНО;
- 4.4.9. утверждение штатного расписания;
- 4.4.10. подготовка вопросов для обсуждения на Общем собрании учредителей АНО.

Директор:

- подотчетен Общему собранию, отвечает за состояние дел АНО;
- без доверенности действует от имени АНО, представляет ее во всех учреждениях, организациях и предприятиях, как на территории Российской Федерации, так и за рубежом;
- принимает решения и издает приказы по вопросам деятельности АНО;
- распоряжается средствами АНО, заключает договоры, осуществляет другие юридические действия от имени АНО, приобретает имущество и управляет им, открывает и закрывает счета в банках;
- решает вопросы хозяйственной и финансовой деятельности АНО;
- принимает на работу и увольняет работников АНО, утверждает их должностные обязанности в соответствии со штатно-должностным расписанием;
- осуществляет контроль за деятельностью филиалов и представительств АНО;
- несет ответственность в пределах своей компетенции за использование средств и имущества АНО в соответствии с ее уставными целями;
- организует подготовку и проведение заседаний Общего собрания;
- организует бухгалтерский учет и отчетность;
- решает все вопросы, которые не относятся к исключительной компетенции общего собрания учредителей АНО.

5. ДОКУМЕНТАЦИЯ. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ АНО

5.1. АНО ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.



5.2. АНО предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, учредителям АНО и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Ответственность за организацию, состояние и достоверность бухгалтерского учета в АНО, своевременное представление ежегодного отчета и другой финансовой отчетности в соответствующие органы, а также сведений о деятельности АНО, представляемых учредителям АНО, кредиторам и в средства массовой информации, несет директор.

5.4. АНО хранит следующие документы:

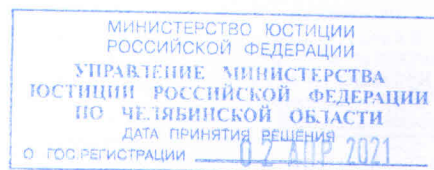
- устав АНО, зарегистрированный в установленном порядке, решение о создании АНО, документ о государственной регистрации АНО;
- документы, подтверждающие права АНО на имущество, находящееся на ее балансе;
- внутренние документы АНО;
- положение о филиале или представительстве АНО;
- годовые отчеты;
- документы бухгалтерского учета;
- документы бухгалтерской отчетности;
- протоколы общих собраний, ревизионной комиссии (ревизора) АНО;
- заключения ревизионной комиссии (ревизора) АНО, аудитора АНО, государственных и муниципальных органов финансового контроля;
- иные документы, предусмотренные федеральным законодательством;
- иные документы, предусмотренные внутренними документами АНО, решениями общего собрания, правления АНО, а также документы, предусмотренные правовыми актами Российской Федерации.

АНО обязана обеспечить учредителям АНО доступ к указанным выше документам.

5.5. Надзор за деятельностью АНО учредителями осуществляется с привлечением ревизионной комиссии (ревизора), которая избирается на общем собрании учредителей сроком на 1 (один) год. Количественный состав ревизионной комиссии определяется общим собранием учредителей. Надзор осуществляется на предмет:

- нецелевого использования денежных средств АНО,
- использования имущества АНО не по назначению,
- нарушение целей и предмета деятельности АНО, предусмотренных Уставом, а также действующего законодательства Российской Федерации.

Надзор осуществляется не реже одного раза в год, а также в любое время по инициативе учредителей. И представляет собой анализ исполнения сметы доходов и расходов АНО в отчетном периоде.



5.6. Ревизионная комиссия (ревизор), имеет следующие полномочия:

- проверка (ревизия) финансово-хозяйственной деятельности АНО по итогам деятельности за год, а также во всякое время по инициативе общего собрания учредителей или по требованию учредителя АНО;
- истребование у органов управления АНО документов о финансово-хозяйственной деятельности;
- составление заключения по итогам проверки финансово-хозяйственной деятельности, в котором должны содержаться:
 - подтверждение достоверности данных, содержащихся в отчетах, и иных финансовых документов АНО;
 - информация о фактах нарушения установленных правовыми актами Российской Федерации порядка ведения бухгалтерского учета и представления финансовой отчетности, а также правовых актов Российской Федерации при осуществлении финансово-хозяйственной деятельности;

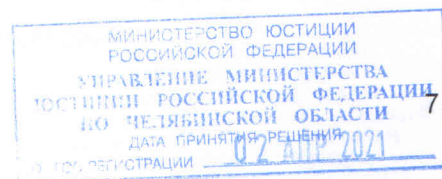
5.7. При выявлении нарушений деятельности АНО, в том числе нецелевого использования денежных средств АНО, использования имущества АНО не по назначению, нарушение заинтересованными лицами (Директором) целей и предмета деятельности АНО, предусмотренных Уставом, а также действующего законодательства Российской Федерации, общее собрание учредителей выносит соответствующее решение, обязательное для исполнения всеми органами управления и самой АНО.

5.8. По решению общего собрания учредителям ревизионной комиссии (ревизору) АНО в период исполнения ими своих обязанностей (не) выплачивается вознаграждение и (или) (не) компенсируются расходы, связанные с исполнением ими (им) своих обязанностей. Размеры таких вознаграждений и компенсаций устанавливаются решением общего собрания.

5.9. По решению общего собрания учредителей АНО полномочия ревизионной комиссии (ревизора) могут быть досрочно прекращены в случаях грубого нарушения ими своих обязанностей, обнаружившейся неспособности к надлежащему ведению дел или при наличии других серьезных оснований.

5.10. Для проверки финансово-хозяйственной деятельности АНО общее собрание учредителей может назначать аудитора АНО.

5.11. Аудитор осуществляет проверку финансово-хозяйственной деятельности АНО в соответствии с правовыми актами Российской Федерации на основании заключаемого между АНО и Аудитором договора. Размер оплаты услуг Аудитора определяется общим собранием.



6. ИМУЩЕСТВО АНО

6.1. Источниками формирования имущества некоммерческой организации в денежной и иных формах являются:

6.1.1. единовременные поступления от учредителей;

6.1.2. добровольные имущественные взносы и пожертвования;

6.1.3. выручка от реализации товаров, работ, услуг;

6.1.4. дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;

6.1.5. доходы, получаемые от собственности некоммерческой организации;

6.1.6. другие не запрещенные законом поступления.

6.2. Имущество, переданное АНО ее учредителями (учредителем), является собственностью АНО. Учредители АНО не сохраняют прав на имущество, переданное ими в собственность АНО.

6.3. АНО может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество.

6.4. Полученная АНО прибыль не подлежит распределению между учредителями АНО.

6.5. Законодательством Российской Федерации могут устанавливаться ограничения на осуществление АНО пожертвований политическим партиям, их региональным отделениям, а также в избирательные фонды, фонды референдума.

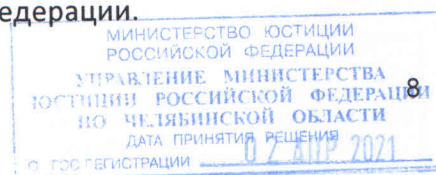
7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ

7.1. АНО может быть добровольно реорганизована в порядке, предусмотренном статьей 16 Федерального закона «О некоммерческих организациях». Другие основания и порядок реорганизации АНО определяются статьями 57 – 60 Гражданского кодекса Российской Федерации и иными федеральными законами.

7.2. АНО вправе преобразоваться в фонд. Решение о преобразовании АНО принимается учредителями.

7.3. АНО может быть ликвидирована добровольно в порядке, установленном статьями 61 – 64 Гражданского кодекса Российской Федерации, с учетом требований статей 18 – 21 Федерального закона «О некоммерческих организациях».

7.4. АНО может быть ликвидирована по решению суда по основаниям, предусмотренным частью 2 пункта 2 статьи 61 Гражданского кодекса Российской Федерации.



7.5. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами АНО. Директор и иные органы прекращают свою деятельность.

7.6. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архив; документы по личному составу (приказы, личные дела, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архив, на территории которого находится АНО. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств АНО в соответствии с требованиями архивных органов.

7.7. При ликвидации АНО оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и иными федеральными законами, направляется на цели, в интересах которых она была создана, и (или) на благотворительные цели в порядке, определенном общим собранием АНО.

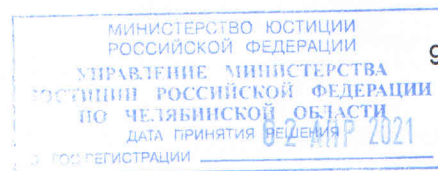
7.8. В случае если использование имущества ликвидируемой АНО в соответствии с ее учредительными документами не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

8. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

8.1. С инициативой по вопросу внесения изменений и дополнений в учредительные документы могут выступить директор или учредители.

8.2. Решение о внесении изменений и дополнений в учредительные документы принимается общим собранием учредителей единогласно присутствующими.

8.3. Изменения и дополнения в учредительные документы подлежат государственной регистрации в том же порядке, что и государственная регистрация самой АНО и вступают в силу с момента их государственной регистрации.



МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
УПРАВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА
ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПО ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ
ДАТА ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ
ГОСРЕГИСТРАЦИИ 02 АИР 2021

Решение о государственной регистрации
некоммерческой организации при ее создании
принято Управлением Министерства юстиции
Российской Федерации по Челябинской области
02 апреля 2021 года.

Запись о государственной регистрации при создании
внесена в Единый государственный реестр юридических
лиц 07 апреля 2021 года.

ОГРН 1217400012587

Прошито, пронумеровано и
скреплено печатью десять листов.

Исполняющий обязанности
начальника Управления Министерства юстиции
Российской Федерации
по Челябинской области



Е.М. Шангина

